



be water

Oferta de Emprego m/f

Categoria profissional

Administrativo/a

Principais
responsabilidades

- ✓ Articulação de processos e procedimentos do Serviço de Clientes com os Serviços Técnicos;
- ✓ Controlo interno de processos e procedimentos do Serviço de Clientes;
- ✓ Gestão de clientes especiais;
- ✓ Processos de contraordenação, fraude e roubo de água;
- ✓ Processos de sinistros operacionais e indemnizações;
- ✓ Registo e controlo de indicadores operacionais do Serviço de Clientes.

Requisitos

- ✓ Licenciatura em Gestão ou similar;
- ✓ Experiência profissional anterior em serviço de apoio a cliente (mais valia);
- ✓ Espírito crítico, flexibilidade, capacidade de decisão e de abrangência multifuncional;
- ✓ Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal
- ✓ Capacidade de organização e planeamento.

Oferece-se

- ≈ **Contrato de trabalho em empresa estável;**
- ≈ **Vencimento base (de acordo com a experiência demonstrada);**
- ≈ **Subsídio de alimentação;**
- ≈ **Outras regalias em vigor na Empresa (seguro de vida, etc..).**



Ourém

Privacidade

A sua privacidade é importante para nós. Os dados que recebemos por esta via serão tratados e armazenados no estrito cumprimento da legislação aplicável.

A Be Water, S.A. (doravante “Be Water”), com sede social em Avenida Conde Valbom, 30 – 3º - 1050-068 Lisboa, a que o titular dos dados se candidata é a entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais. Estes dados são tratados para gestão do processo de seleção e recrutamento, tendo por fundamento de licitude a sua necessidade para a realização de diligências pré-contratuais a pedido do titular dos dados (candidato/a).

Em sede de recrutamento, os seus dados pessoais deverão ser conservados, em formato agregado, durante 5 (cinco) anos a contar da data de registo dos mesmos. No entanto, sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados serão conservados apenas pelo período necessário para as finalidades para as quais foram recolhidos, conforme acima identificadas. As candidaturas que apresente deixarão de ser consideradas logo que decorra o prazo de 1 (um) ano após a sua apresentação.

A entidade responsável pelo tratamento poderá transmitir os dados a entidades do grupo ao qual pertence ou entidades subcontratadas para os efeitos acima referidos, tais como empresas de recrutamento, nos termos dos contratos celebrados com as mesmas

Nos termos da legislação aplicável, poderá solicitar, a todo o tempo, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, eliminação ou a limitação do seu tratamento, a portabilidade dos seus dados, ou opor-se ao seu tratamento, através de contacto com o Encarregado de Proteção de Dados da BE WATER, para o e-mail epd@bewater.com.pt ou mediante pedido escrito remetido por correio para a seguinte morada na Avenida Conde Valbom, nº30 - 3º, 1050-068 Lisboa. Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, tem direito a apresentar uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados ou a outra autoridade de controlo competente nos termos da lei, caso considere que os seus dados não estão a ser objeto de tratamento legítimo por parte da Be Water, nos termos da legislação aplicável.